



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 178»
(МАОУ «Школа № 178»)

Приказ

30.08.2019г.

№ 231

О мерах по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 178»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 07.03. 2008 г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

приказываю:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений Захарову Н.Е., заместителя директора, Лазареву А.С., главного бухгалтера.
2. Возложить на Захарову Н.Е. следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МАОУ «Школа № 178»;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ «Школа № 178»;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников.
3. Возложить на главного бухгалтера Лазареву А.С. следующие функции:
 - осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
 - осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования;
 - осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы;

- осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии Захарова Н.Е., заместитель директора.
Члены комиссии
Панкратова Н.И., делопроизводитель,
Рябков О.Ф., заместитель директора,
Лазарева А.С., главный бухгалтер,
Аханова Н.А., председатель родительского комитета 9б класса.
 4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 учебный год.
(Приложение № 1)
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гундрова Н.Н.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных	Директор, главный бухгалтер	Октябрь

проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств		
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	По мере выхода в ОУ
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора Захарова Н.Е., учитель информатики	В течение учебного года

4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	В течение года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

"Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, председатель СТК</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Май – июль</p>
<p>6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Июнь, июль</p>