



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 178»
(МАОУ «Школа № 178»)

Принято на Педагогическом совете
протокол №2 от 18.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа № 178»
от 18.01.2017 г. №18,
изменениями от 31.08.2018,
приказ №213

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 178»**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 178» (далее Учреждение) определяют Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 178» (далее Правила)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением правительства Нижегородской области от 12.07.2016 г. № 452 «О внесении изменений Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 № 1099, от 29.04.2013 № 1467, от 11.02.2014 №322, от 19.10.2016 № 3456), иными нормативно-правовыми актами департамента образования администрации Нижнего Новгорода, Уставом Учреждения.

1.3. настоящее положение утверждено с учетом мнения Совета родителей Учреждения (Протокол №2 от 01.11.2016г.), Совета обучающихся (Протокол №2 от 02.11.2016г.).

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа «город Нижнего Новгорода». Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.2. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с данным Положением, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) до завершения получения ребенком основного общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогического консилиума образовательной организации, форму получения образования и формы получения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, из компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение допускается только при приеме в классы профильного обучения.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.9. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка, письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.12. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется как по личному заявлению родителей (законных представителей) так и в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Прием граждан в первые классы Учреждения

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, ранее 1 июля. Учреждение создает комиссию по приему в 1-ый класс для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не проживающих на территории, за которой

закреплено Учреждение, с целью исполнения законодательства РФ, Устава Учреждения и данного Положения.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. Зачисление ребенка в первый класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 7 дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказ о комплектовании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы размещаются в открытом доступе в день издания.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в первый класс Учреждения не допускается.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после издания приказа о его зачислении в первый класс с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы (перечень указан в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32):

- заявление о зачислении;
- заявление о выборе языка образования;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в Учреждение или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории, за которой закреплено Учреждение, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода

4.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- заявление о зачислении, в котором указывают:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс, профиль обучения (при наличии);
- заявление о выборе языка образования;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Прием граждан в 10-11 классы Учреждения

5.1. В 10-11 классы Учреждения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 18 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- заявление о выборе языка образования;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

5.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

5.5. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

5.6. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, будет проходить с 1 мая по 1 июля для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 01 июля, но не позднее 05 сентября текущего года на свободные места.

Предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) учащиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

5.7. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.8. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в данных Правилах приема в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

5.9. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем Учреждения, в которой он обучался ранее.

5.10. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют: - копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее; - копию документа, подтверждающего профильное изучение учебного предмета (учебных предметов) (при наличии). - копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.11. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

5.12. Для организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии. В состав приемной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального

отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждения обеспечивается участие в их работе представителей Совета родителей Учреждения.

5.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение вступительных испытаний;

2 этап - проведение экспертизы документов;

3 этап - составление рейтинга достижений учащихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.14. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

5.16 Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

5.17. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.18 Для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 5.3., 5.9., 5.10. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

5.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

5.20. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

5.21. Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 5.3., 5.9., 5.10. настоящего Порядка.

Зачисление обучающихся в иные классы образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 5.3., 5.9., 5.10. настоящего Порядка.

5.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

5.23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями установленными пунктом 4 настоящего Порядка."