

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 178»
(МАОУ «Школа № 178»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 178»
(протокол от 28.08.2019 №)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ «Школа № 178»
30.08.2019

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 178»
на 2019–2020 учебный год**

1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МАОУ «Школа № 178» «Школа как ключевой компонент в позитивной социализации учащихся в условиях реализации ФГОС».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МАОУ «Школа № 178» в 2018–2019 учебном году

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений, определенных Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» в 2012–2020 гг. МАОУ «Школа № 178» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части повышения качества образования:

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр образовательных услуг в системе ОДОД, внеурочной деятельности;

- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- повысить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ(при наличии);

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- активизировать работу методических объединений в решении вопросов повышения качества образования, по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы и взаимодействия с социальными партнерами школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования системно-деятельностного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Использовать системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МАОУ «Школа № 178» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности

обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией системно-деятельностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МАОУ «Школа № 178» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МАОУ «Школа № 178».

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Нижнего Новгорода МАОУ «Школа № 178» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

2. Деятельность школы по реализации федерального проекта «Образование»

2.1. Деятельность школы по реализации федерального проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Продолжить работу на образовательной он-лайн платформе ushi.ru, по материалам Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение учебного года	Учителя-предметники
		Организовать курсовую	В течение	Заместитель

		подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	учебного года	директора по УВР
2.	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества преподавания предметной области «Технология»	Август, сентябрь	Учителя-предметники
		Провести для учащихся начального общего образования классные часы и экскурсии на предприятия для знакомства с миром профессий	В течение года	Классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь- май	Учитель технологии, информатики
		Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урок цифры.рф)	Декабрь- май	Заместитель директора по УВР
		Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн- курсы обучения, викторины, конкурсы	Сентябрь- декабрь	Классные руководители

		рисунков, тестирование		
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» (bilet-help.wordskills.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
		Обучить школьников профессиям на базе организаций дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

		техописание компетенций, методику проведения чемпионатов		
		Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология»	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ
		Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10-17 лет по методике Wordskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)		
3.	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества преподавания предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Учителя-предметники
		Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, районным музеем, библиотекой, художественной школой	август	Директор
		Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
		Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	ноябрь	Заместитель директор по УВР
		Провести занятия совместно с местными музеями для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными	В течение года	Классные руководители

		особенностями региона		
		Приобрести оборудование для организации преподавания предметов предметной области «Искусство»	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4.	Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
		Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
		Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным клубом). Провести совместные спортивные мероприятия	август	Заместитель директора по ВР
		Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление . Организовать спортивный клуб, секции	июнь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
		Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Учителя-предметники, председатель ШМО

		Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР
		Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
		Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой, спортом	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Реализация новой концепции географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь- август	Заместитель директора по УВР
		Принять участие в географическом квесте по родному городу, области	сентябрь	Учитель географии
		Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	ноябрь	Председатель ШМО
		Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
		Подготовить участников научно- практической конференции, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
		Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции для учащихся, увлеченных географией	май	Учитель географии
5.		Реализация	Организовать обучение	По плану

новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» - комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций		директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «ОБЖ»	Сентябрь, октябрь	Председатель ШМО, преподаватель-организатор ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях	В соответствии с Положением	Преподаватель-

		Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	соревнований	организатор ОБЖ
		Организовать экскурсию в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	март	Преподаватель-организатор ОБЖ
б.	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания
		Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
		Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акции «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста»	По плану	Классные руководители
		Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности	Сентябрь- март	Заместитель директора по УВР
		Использовать единую информационную систему «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Деятельность школы по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на само-определение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	<p>Разработать, скорректировать и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; - Программу «Одаренные дети»; - Положение о портфолио обучающегося; - План проведения предметных и метапредметных недель. 	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственные за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР

	<p>Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах</p>	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	<p>Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов;</p> <p>Ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами	Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Директор
Поддержки одаренных и талантливых детей	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов химико-биологического факультета педагогического университета	Март	Заместитель директора по УВР
	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Педагог-организатор
	Организовать на базе школы кванты по биоэкологии и робототехнике	В течение года	Руководители квантов
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

	«Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)		
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», «Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок» «Смена», «Океан».	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары – практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к	Октябрь, апрель	Руководители ШМО

	ЕГЭ на 80 баллов и выше		
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов Федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла годовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УВР

развития успешности учащихся	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май -июнь	Заместитель директора по АХР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Председатели ШМО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	

2.3. Деятельность школы по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального	Август – сентябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной

		характера в соответствии с требованиями российского законодательства		работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование		По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок	
Перейти на высокоскоростной интернет		По мере необходимости	Директор	
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей		Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru		Октябрь	Председатели ШМО	
Организовать мастер-класс по использованию		Ноябрь	Руководители профессиональных	

		современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности		объединений
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

		Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
--	--	--	--------	--

2.4. Годовой план работы по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества	май	Классные руководители

		«Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru		
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	Август, сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Технический специалист, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	органов		
	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	Ежемесячно в течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель директора по воспитательной работе
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

2.5. Годовой план работы по реализации федерального проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с	В течение года	Заместитель директора по учебно-

		ОВЗ, по программам инклюзивного образования		воспитательной работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Председатели ШМО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Председатели ШМО
		Провести заседания творческих групп по	Ноябрь	Председатели ШМО

		разбору задач олимпиадного цикла		
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Председатели ШМО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Председатели ШМО
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители ШМО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители ШМО
Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)		Апрель	Технический специалист	
Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes,		В течение года	Учителя-предметники	

	сервисы Google)		
	Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители

3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости (коррекция банка обучающихся, имеющих низкую мотивацию)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители Директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	– оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей		
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
15	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра заместитель директора по АХЧ
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4. Учебно-методическая деятельность

4.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР

6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР

	действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

4.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Определение перечня учебников и учебных	Первое	Директор, заместитель

	пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	полугодие	директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
10	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
11	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	В течение года	Директор
12	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2018 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2018 года	Директор

3.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2019–2020 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019–2020 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Апрель– июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

	аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

Тематика педагогических советов

1	Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить результаты ВПР и ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение результатов итогового сочинения в 11 классах, как допуска к ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР
3	Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	январь	Заместитель директора по УВР
4	Утверждение результатов итогового собеседования обучающихся 9 классов, как допуска к ГИА	февраль	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуализация образовательных маршрутов как фактор повышения качества образования обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
6	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	май	Заместитель директора по УВР
7	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	май	Заместитель директора по УВР
8	О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	июнь	Заместитель директора по УВР
9	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	июнь	Заместитель директора по УВР
10	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.	август	Заместитель

	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.		директора по УВР
--	--	--	------------------