



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 178»

Принято на Общем собрании
работников
МАОУ «Школа № 178»
протокол № 2 от 13.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа № 178»
от 16.01.2017 г. № 17

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет образуют сотрудники МАОУ «Школа № 178», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы, а также заведующий библиотекой.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает планы развития Учреждения.

2.2.2. Организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.3. Организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением школьного компонента учебного плана.

2.2.4. Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.

2.2.6. Принимает решение об индивидуальном обучении, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.2.7. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения.

2.2.8. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, по представлению заместителей директора Учреждения определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля.

2.2.9. Определяет направления опытно-экспериментальной работы и инновационной работы, заслушивает отчеты о ее выполнении и дает оценку ее деятельности.

- 2.2.10. Рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.
- 2.2.11. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 2.2.12. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.2.13. Принимает план работы Учреждения на учебный год.
- 2.2.14. Определяет основные направления педагогической деятельности.
- 2.2.15. Принимает учебные планы и определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.
- 2.2.16. Обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2.17. Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, с учетом мнения Совета обучающихся и родителей (законных представителей). Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.
- 2.2.18. Определяет направление взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования.
- 2.2.19. Принимает решение о выдаче документов об уровне образования государственного образца.
- 2.2.20. Принимает решение о награждении выпускников Учреждения.
- 2.2.21. Создает временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов.
- 2.2.22. Принимает и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.2.23. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.2.24. Принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков.
- 2.2.25. Участвует в разработке и принятии дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2.26. Определяет основные направления деятельности методической работы Учреждения.
- 2.2.27. Участвует в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения.
- 2.2.28. Представляет педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- разрабатывать настоящее положение, локальные акты, вносить в них изменения и дополнения; критерии оценивания результатов обучения;
- обсуждать планы работы школы, информацию и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы, по социальной поддержке работников учреждения;
- утверждать план работы школы, ее образовательную программу;
- рекомендовать к публикации разработки работников школы.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются

малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях .

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МАОУ «Школа № 178» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3.Руководство деятельностью Педагогического совета МАОУ «Школа № 178» осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его замещает заместитель директора МАОУ «Школа № 178».

4.5. Члены Педагогического совета МАОУ «Школа № 178» избирают из своего состава секретаря.

4.6.Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Школа№178» присутствовало не менее двух третьих его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МАОУ «Школа № 178».

4.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МАОУ «Школа № 178», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МАОУ «Школа № 178» и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы хранятся в составе дел Учреждения.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его секретаря.