

карта», путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в порядке, установленном Приложением № 2 к Договору.

2.2. Исполнитель организует горячее питание на основании электронной заявки Учреждения, которая оформляется ответственным по питанию Учреждения. Заявки на организацию питания в Учреждении формируются на сайте schools.oplata.ru в личном кабинете ответственного по питанию. Заявка на организацию питания на текущий день должна быть сформирована **до 10:30 предыдущего дня**. После этого времени и **до 9:00 текущего дня** возможно редактирование обедов и полдников, дальнейшее редактирование заявки недопустимо.

2.3. Ответственность за невыполнение Исполнителем обязательств по организации питания (выполнение обязательств не в полном объеме) в связи с нарушением порядка, сроков оформления Заявки в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, несет Учреждение.

2.4. График питания обучающихся образовательного учреждения (далее – обучающиеся), сотрудников Учреждения и режим работы столовой утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Исполнителем и размещается на доске информации Учреждения.

2.5. В случае необходимости изменения порядка, условий оформления, подачи заявки на организацию питания, установленных пунктом 2.2. настоящего договора, Стороны оформляют такие изменения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности "Исполнителя":

3.1.1. Предоставлять обучающимся, сотрудникам Учреждения горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, по сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 и Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010 №282. Исполнитель вправе включать в меню блюда, не входящие в Сборник рецептов блюд, при условии наличия разработанных и утверждённых Исполнителем технико-технологических карт.

3.1.2. Принять по Акту приема-передачи помещения, технологическое, холодильное, иное оборудование (далее — Оборудование), необходимое для выполнения обязательств по организации питания (Приложение № 1).

3.1.3. Своевременно уведомлять Учреждение о необходимости проведения ремонта Оборудования Учреждения, используемого в процессе оказания услуг.

3.1.4. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся, сотрудников Учреждения качественной готовой продукцией (завтраки, обеды, полдники). Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

3.1.5. Обеспечить организацию питания в Учреждении квалифицированными работниками.

3.1.6. Обеспечить работников Исполнителя специальной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

3.1.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников Исполнителя. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

3.1.8. Использовать предоставленное Учреждением для оказания услуг Оборудование в соответствии с назначением указанного оборудования, исключительно для целей, связанных с исполнением принятых обязательств по настоящему договору.

3.1.9. Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.1.10. Использовать специальный транспорт для доставки продуктов и готовой продукции в Учреждение.

3.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи.

3.1.12. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение занимаемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

3.1.13. Обеспечить соблюдение сроков, условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.14. Своевременно уведомить Учреждение о невозможности исполнения услуг, возникшей как по вине Исполнителя, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.1.15. Обеспечивать работу автоматизированной системы учета питания (АСУП) в случае если такая система установлена в Учреждении.

3.2. Права «Исполнителя»:

3.2.1. Требовать своевременного предоставления Учреждением заявки на оказание услуги питания обучающихся, сотрудников Учреждения.