

ПОРЯДОК организации и оплаты питания

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и оплаты питания определяет порядок организации и оплаты питания обучающихся, воспитанников, сотрудников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №178 Московского района г. Нижнего Новгорода, .

2. Порядок организации питания.

2.1. Участниками процесса организации питания образовательного учреждения являются: Учреждение, Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Единый центр муниципального заказа» (603122, г. Н.Новгород, ул. Ванеева, д. 205) (далее – Исполнитель), родители (законные представители) (далее по тексту – родители) обучающихся Учреждения, сотрудники Учреждения. В случае если Учреждение включено в программу «Школьная карта», участниками также являются организатор автоматизированной системы учета питания (АСУП) (далее по тексту - Центр), банковское учреждение осуществляющие безналичные расчеты между участниками (далее по тексту – Оператор).

2.1. Оплата питания в Учреждении осуществляется за счет средств родителей, сотрудников Учреждения.

2.2. Организация питания обучающихся, сотрудников Учреждения осуществляется Учреждением путем заключения договора об организации питания (далее – Договор) с юридическим лицом – Исполнителем. Исполнитель в соответствии с условиями указанного договора оказывает услуги по организации питания обучающихся, сотрудников образовательного учреждения на условиях, установленных договором и законодательством РФ, регламентирующим вопросы организации питания в образовательных учреждениях.

2.3. График питания обучающихся, сотрудников и режим работы столовой утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Исполнителем и размещается на доске информации Учреждения.

2.4. Учреждение представляет Исполнителю заявки на организацию питания обучающихся, сотрудников Учреждения в порядке, установленном договором; назначает лиц, ответственных за организацию питания и формирование заявок.

2.5. При наличии в Учреждении действующей программы «Школьная карта» Учреждение проводит обучение родителей, обучающихся и сотрудников пользованию электронными платежными терминалами для оплаты питания.

3. Родители обязаны:

3.1. Ознакомиться с настоящим порядком организации питания.

3.2. Обеспечить оплату питания Исполнителю любым удобным для плательщика способом в порядке, установленном настоящим документом.

3.3. Не позднее, чем **до 8 часов 30 минут** предоставить ответственному по питанию сотруднику образовательного учреждения и (или) классному руководителю по телефону 224-54-84 сведения об отсутствии обучающегося в школе, с целью внесения корректировок в заявку на питание.

В случае несвоевременного сообщения Родителем об отсутствии обучающегося в Учреждении, стоимость питания во время его отсутствия взимается.

4. Родители вправе:

4.1. Производить оплату питания Исполнителю любым из предложенных в разделе 5 настоящего Порядка способом;

4.2. Пользоваться информационным ресурсом сайтов <https://schools.oplata.ru/>; <http://www.ecmz.ru>.

4.3. Отказаться от услуг по организации питания своего ребенка в Учреждении на основании письменного заявления.

5. Порядок и способы оплаты питания.

5.1. Исполнитель присваивает каждому обучающемуся, сотруднику Образовательного учреждения лицевой счет и направляет список лицевых счетов в Учреждение; Учреждение доводит до сведения родителей, сотрудников информацию о лицевых счетах;

5.2. Родители и сотрудники Учреждения вносят денежные средства на лицевые счета **в срок до 1 числа месяца**, в котором планируют пользоваться услугой по организации питания;